

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Iboya de Hingh  
BIG-registraties: 19052212925  
Overige kwalificaties: VGCT-lid  
Basisopleiding: Klinische psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94003918

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Oker  
E-mailadres: dehingh.oker@kpnmail.nl  
KvK nummer: 09200394  
Website: [www.psychologenpraktijkoker.nl](http://www.psychologenpraktijkoker.nl)  
AGB-code praktijk: 94002917

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Oker werkt vanuit een cognitief gedragstherapeutisch kader (VGCT) en verricht individuele ambulante behandelingen voor o.a.:

1. angstklachten, bv. paniek, straatvrees, fobieën, dwang, smetvrees en sociale angst
2. depressieve klachten, bv. somberheid, geen plezier meer kunnen ervaren, moedeloosheid en piekeren
3. onverklaarde lichamelijke klachten, bv. vermoeidheid en pijnklachten
4. werkgerelateerde klachten, bv. burnout, overspannenheid en werkstress
5. relatieproblemen
6. rouwproblematiek
7. slaapproblemen
8. assertiviteitsproblemen
9. levensfaseproblematiek

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Iboya De Hingh  
BIG-registratienummer: 19052212925

#### Medewerker 2

Naam: Paul Stoffelen  
BIG-registratienummer: 99055421525

#### Medewerker 3

Naam: Ellen Meijer  
BIG-registratienummer: 29912428325

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Bedrijfsartsen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

- Ellen Meijer: BIG: 29912428325
- Paul Stoffelen: BIG: 99055421525
- Intervisie: Mirjam Kampman: BIG: 49051455725, Esther de Kemp: BIG: 99052145625 en 09052145616, Esther Allart BIG: 09059676225
- Huisartsen Wijgezondheidscentrum Lindenholt
- Huisartsenpraktijk Bottendaal
- Bedrijfsartsen: 2Grip, Arbo-Unie
- GGZ instelling SGGZ: psyQ Nijmegen
- Vrijgevestigde praktijk voor SGGZ: Miraculum

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- overleg over diagnostiek/behandelplan, inhoudelijke vragen over specialisme, op- en afschaling, consultatie, overleg over medicatie en doorverwijzing naar SGGZ
- afstemming reïntegratie

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

- Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisartsenpost, telefoonnummer 0900-8880

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: het niet nodig is voor onze doelgroep

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologenpraktijkoker.nl/index.php/kosten>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.psychologenpraktijkoker.nl/index.php/kosten>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Interne klachtenfunctionaris: Ellen Meijer

Bereikbaar telefonisch 024-3733748, per mail [info@psychologenpraktijkoker.nl](mailto:info@psychologenpraktijkoker.nl) of via het klachtenformulier op de website

#### **Link naar website:**

<http://www.psychologenpraktijkoker.nl/index.php/huisregels>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachtencommissie NVGZP

#### **Link naar website:**

<http://www.nvgzp.nl/nvgzp-klachtenregeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Ellen Meijer en/of Paul Stoffelen

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologenpraktijkoker.nl/>

## **12. Aanmelding en intake**

### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

- Cliënten melden zich telefonisch of via het contactformulier op de website aan.

- In het geval dat we niet meteen de cliënt te woord kunnen staan, wordt bij voorkeur dezelfde dag teruggebeld/contact opgenomen.

- Cliënten worden te woord gestaan door één van de drie behandelaars/maten. Ellen Meijer, Iboya de Hingh of Paul Stoffelen.

- In geval van onacceptabele/onverantwoorde wachttijden wordt meteen terugverwezen.

- Het formulier 'aanmelding' wordt ingevuld.

- Er wordt meteen een afspraak gepland voor een intakegesprek of cliënt wordt binnen twee werkdagen teruggebeld door de psycholoog die op de kortste termijn ruimte heeft en die de intake en behandeling zal doen.
- We geven telefonisch uitleg over de werkwijze, procedure over verzekerde/onverzekerde zorg en indien van toepassing over het verplicht wettelijke eigen risico. We verwijzen ook naar de website voor de informatie.
- We verwijzen naar de routebeschrijving, de bewegwijzering in huis en de locatie van de wachtkamer
- De afspraak zal per mail bevestigd worden via een standaard email. Hierbij zitten de huisregels en een biografische vragenlijst. Telefonisch wordt de regel over afzeggen eveneens vermeld.
- Indien de cliënt geen emailadres heeft, wordt de bevestiging per post verstuurd.
- De intake wordt gedaan door de behandelaar. Tijdens de intake wordt het visitekaartje met alle contactgegevens uitgedeeld en uitleg gegeven over bereikbaarheid.

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Iboya de Hingh

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee, behalve in het geval van onduidelijkheid. Dan worden collega's tijdens intervisie om consultatie gevraagd. Soms wordt overleg gepleegd met een huisarts of andere betrokken partij.

### 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Iboya de Hingh

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Iboya de Hingh

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

- Cliënten worden bij aanmelding ingelicht over de werkwijze. Zij kunnen dit nalezen op de website.
- In de huisregels staat informatie over de geldende wetten en regelgeving.
- Tijdens de intake wordt deze informatie herhaald.
- Cliënt ondertekend een behandelplan waarin hij/zij aangeeft akkoord te gaan (of niet) met het behandelplan, zich te conformeren aan de huisregels en toestemming te geven voor terugkoppeling aan de verwijzer. Desgevraagd krijgt cliënt een kopie van het behandelplan.
- Na 5 sessies volgt een mondelinge evaluatie waarin het behandelplan eventueel bijgesteld kan worden.
- Cliënt heeft inzicht in alle uitgaande communicatie betreffende de behandeling.
- Bij afsluiting wordt informatie gegeven over geldende regels wat betreft het dossier.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

- Mondeling evaluatie na elke 5 sessies en eventueel aanpassing van het behandelplan.
- Indien nodig klachtspecifieke vragenlijsten
- ROM

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Om de 5 sessies

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Tijdens de mondelinge evaluaties (om de 5 sessies), bij afsluiting en afname CQ.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Iboya de Hingh

Plaats: Nijmegen

Datum: 13-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja