

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Ellen Meijer
BIG-registraties: 29912428325
Overige kwalificaties: VGCT-io nr 010201
Basisopleiding: Klinische psychologie
AGB-code persoonlijk: 94010977

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Oker
E-mailadres: e.meijer.oker@kpnmail.nl
KvK nummer: 09200394
Website: www.psychologenpraktijkoker.nl
AGB-code praktijk: 94002917

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Oker is een groepspraktijk waarbinnen voornamelijk ambulante psychologische behandeling binnen de Generalistische Basis GGZ (GBGGZ) aan volwassenen (18+) wordt aangeboden. Daarnaast is Oker gespecialiseerd in coaching en training, gericht op gezondheid en persoonlijke effectiviteit. Supervisie en leertherapie behoren ook tot ons aanbod. Wij werken middels CGT, EMDR en kortdurende schematherapie. Wij hebben veel expertise op gebied van behandeling en werken evidence based. Onze aanpak is warm, persoonlijk, op maat en resultaatgericht. Wij zijn bezig met het behalen van het kwaliteitskeurmerk Basis GGZ.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: Iboya De Hingh
BIG-registratienummer: 19052212925

Regiebehandelaar2

Naam: Paul Stoffelen
BIG-registratienummer: 99055421525

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Bedrijfsartsen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Iboya de Hingh: BIG: 19052212925
- Paul Stoffelen: BIG: 99055421525
- Intervisie: Mirjam Kampman: BIG: 49051455725, Esther de Kemp: BIG: 99052145625 en 09052145616, Esther Allart BIG: 09059676225
- Huisartsen Wijgezondheidscentrum Lindenholt
- Huisartsenpraktijk Daniëlsplein
- Bedrijfsartsen: 2Grip, Arbo-Unie
- Vrijgevestigde praktijk voor SGGZ: GGZ Verum

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- overleg over diagnostiek/behandelplan, inhoudelijke vragen over specialisme, op- en afschaling, consultatie, overleg over medicatie en doorverwijzing naar SGGZ. Goede afstemming van doorverwijzing door inhoudelijk overleg en versturen aanwezige correspondentie.
- Met GGZ Verum hebben wij periodiek overleg over onze samenwerking en afstemming behandelaanbod.
- afstemming reïntegratie

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

- Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisartsenpost, telefoonnummer 0900-8880

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het niet nodig is voor onze doelgroep

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijkoker.nl/kosten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://psychologenpraktijkoker.nl/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders:

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Interne klachtenfunctionaris: Iboya de Hingh

Bereikbaar telefonisch 024-3733748, per mail info@psychologenpraktijkoker.nl

Link naar website:

<https://psychologenpraktijkoker.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Iboya de Hingh en/of Paul Stoffelen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenpraktijkoker.nl/wachttijd/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

- Cliënten melden zich aan via het aanmeldformulier op de website.

- Hierin staan ook een aantal vragen ter screening van de problematiek

- Cliënten ontvangen een mail ter bevestiging van hun aanmelding met hierin meer informatie over de verdere procedure, wachttijd en een verwijzing naar onze zelfhulppagina om te wachttijd te overbruggen. Daarbij bespreken we ook de mogelijkheden van verdere ondersteuning tijdens het wachten op behandeling door de huisarts/POH GGZ.

- In geval van twijfel over de indicatie basis GGZ worden cliënte gebeld. Cliënten worden te woord gestaan door één van de drie behandelaars/maten. Ellen Meijer, Iboya de Hingh of Paul Stoffelen.

- In geval van onacceptabele/onverantwoorde wachttijden wordt meteen terugverwezen of gewezen op onze partner GGZ Verum.

- Als cliënten bovenaan de wachtlijst staan wordt een afspraak gepland voor een intakegesprek.
- We geven telefonisch uitleg over de werkwijze, procedure over verzekerde/onverzekerde zorg en indien van toepassing over het verplicht wettelijke eigen risico. We verwijzen ook naar de website voor de informatie.
- We verwijzen naar de routebeschrijving, de bewegwijzering in huis en de locatie van de wachtkamer
- De afspraak zal per mail bevestigd worden via een standaard email. Hierbij zitten de huisregels en een biografische vragenlijst en de ROM. Telefonisch wordt de regel over afzeggen eveneens vermeld.
- Indien de cliënt geen emailadres heeft, wordt de bevestiging per post verstuurd.
- De intake wordt gedaan door de behandelaar. Tijdens de intake wordt het visitekaartje met alle contactgegevens uitgedeeld en uitleg gegeven over bereikbaarheid.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Ellen Meijer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee, behalve in het geval van onduidelijkheid. Dan worden collega's tijdens intervisie om consultatie gevraagd. Soms wordt overleg gepleegd met een huisarts of andere betrokken partij.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Ellen Meijer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Ellen Meijer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

- Cliënten worden bij aanmelding ingelicht over de werkwijze. Zij kunnen dit nalezen op de website.
- In de huisregels staat informatie over de geldende wetten en regelgeving.
- Tijdens de intake wordt deze informatie herhaald.
- Cliënt ondertekend een behandelplan waarin hij/zij aangeeft akkoord te gaan (of niet) met het behandelplan, zich te conformeren aan de huisregels en toestemming te geven voor terugkoppeling aan de verwijzer. Cliënt krijgt een kopie van het behandelplan.
- Na 5 sessies volgt een mondelinge evaluatie waarin het behandelplan eventueel bijgesteld kan worden.
- Cliënt heeft inzicht in alle uitgaande communicatie betreffende de behandeling.
- Bij afsluiting wordt informatie gegeven over geldende regels wat betreft het archiveren van het dossier.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- Mondeling evaluatie na elke 5 sessies en eventueel aanpassing van het behandelplan.
- Indien nodig klachtspecifieke vragenlijsten
- ROM

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Om de 5 sessies

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tijdens de mondelinge evaluaties (om de 5 sessies), bij afsluiting een afname CQI.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Ellen Meijer

Plaats: Nijmegen

Datum: 25-1-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja