

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Anja Calaminus  
BIG-registraties: 79928427725  
Basisopleiding: Klinische Psychologie  
Persoonlijk e-mailadres: anja.calaminus@gmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94107679

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Oker  
E-mailadres: info@psychologenpraktijkoker.nl  
KvK nummer: 09200394  
Website: www.psychologenpraktijkoker.nl  
AGB-code praktijk: 94002917

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Oker is een groepspraktijk waarbinnen voornamelijk ambulante psychologische behandeling binnen de Generalistische Basis GGZ (GBGGZ) aan volwassenen (18+) wordt aangeboden. Daarnaast is Oker gespecialiseerd in coaching en training, gericht op gezondheid en persoonlijke effectiviteit. Supervisie en leertherapie behoren ook tot ons aanbod. Wij werken middels CGT, EMDR en kortdurende schematherapie. Wij hebben veel expertise op gebied van behandeling en werken evidence based. Onze aanpak is warm, persoonlijk, op maat en resultaatgericht. Wij hebben het kwaliteitskeurmerk Basis GGZ wat inhoudt dat we hoogstaande zorg bieden waarin samenwerking, transparantie en kwaliteit voorop staan. Het is een op maat traject waarin het betrekken van naasten

een onderdeel kan zijn evenals het gebruik maken van e-health.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Anja Calaminus

BIG-registratienummer: 79928427725

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Anja Calaminus

BIG-registratienummer: 79928427725

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Bedrijfsartsen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

- Iboya de Hingh: BIG: 19052212925

- Ellen Meijer: BIG: 29912428325

- Huisartsen Wijkgezondheidscentrum Lindenholt

- Huisartsenpraktijk Daniëlsplein

- Bedrijfsartsen: 2Grip, Arbo-Unie

- Vrijgevestigde praktijk voor SGGZ: GGZ Verum

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- overleg over diagnostiek/behandelplan, inhoudelijke vragen over specialisme, op- en afschaling, consultatie, overleg over medicatie en doorverwijzing naar SGGZ. Goede afstemming van doorverwijzing door inhoudelijk overleg en versturen aanwezige correspondentie.

- Met GGZ Verum hebben wij periodiek overleg over onze samenwerking en afstemming behandelaanbod.

- afstemming re-integratie met bedrijfsartsen

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

- Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisartsenpost, telefoonnummer 0900-8880

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: het niet nodig is voor onze doelgroep

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Intervisie:

- Iboya de Hingh: BIG: 19052212925
- Ellen Meijer: BIG: 29912428325

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar neem ik deel aan bovengenoemd lerende netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. We hebben periodieke intervisie ( 1x per 6 weken) waarvan we een aanwezigheid en verslaglegging bijhouden. We bespreken reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden . Voorts bezoeken we minimaal een keer per jaar een congres van onze beroepsvereniging om op de hoogte te blijven van alle up-to-date ontwikkelingen.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijkoker.nl/kosten/>

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologenpraktijkoker.nl/kosten/>

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Interne klachtenfunctionaris: Ellen Meijer

Bereikbaar telefonisch 024-3733748, per mail [info@psychologenpraktijkoker.nl](mailto:info@psychologenpraktijkoker.nl)

**Link naar website:**

<https://psychologenpraktijkoker.nl/klachtenregeling/>

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Iboya de Hingh en/of Ellen Meijer

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

**II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

## 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenpraktijkoker.nl/wachtijd/>

## 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

- Cliënten melden zich aan via het aanmeldformulier op de website.
- Hierin staan ook een aantal vragen ter screening van de problematiek
- Cliënten ontvangen een mail ter bevestiging van hun aanmelding met hierin meer informatie over de verdere procedure, wachttijd en een verwijzing naar onze zelfhulppagina om te wachten op overbruggen. Daarbij bespreken we ook de mogelijkheden van verdere ondersteuning tijdens het wachten op behandeling door de huisarts/POH GGZ.
- In geval van twijfel over de indicatie basis GGZ worden cliënte gebeld. Cliënten worden te woord gestaan door één van de behandelaars/maten.
- In geval van onacceptabele/onverantwoorde wachttijden wordt meteen terugverwezen of gewezen

op onze partner GGZ Verum.

- Als cliënten bovenaan de wachtlijst staan wordt een afspraak gepland voor een intakegesprek.
- We geven telefonisch uitleg over de werkwijze, procedure over verzekerde/onverzekerde zorg en indien van toepassing over het verplicht wettelijke eigen risico. We verwijzen ook naar de website voor de informatie. Telefonisch wordt de regel over afzeggen en no-show beleid eveneens vermeld.
- We verwijzen naar de routebeschrijving, de bewegwijzering in huis en de locatie van de wachtkamer
- De afspraak zal per mail bevestigd worden via een standaard email. Voorts zal in ons E-health portaal een bericht klaarstaan. Hierbij zitten de huisregels en een biografische vragenlijst en de ROM.
- Indien de cliënt geen emailadres heeft, wordt de bevestiging per post verstuurd.
- De intake wordt gedaan door de behandelaar. Tijdens de intake wordt het visitekaartje met alle contactgegevens uitgedeeld en uitleg gegeven over bereikbaarheid.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

- Cliënten worden bij aanmelding ingelicht over de werkwijze. Zij kunnen dit nalezen op de website.
- In de huisregels staat informatie over de geldende wetten en regelgeving.
- Tijdens de intake wordt deze informatie herhaald.

-Cliënt ondertekend een behandelplan waarin hij/zij aangeeft akkoord te gaan (of niet) met het behandelplan, zich te conformeren aan de huisregels en toestemming te geven voor terugkoppeling aan de verwijzer. Cliënt krijgt een kopie van het behandelplan.

- Na 5 sessies volgt een mondelinge evaluatie waarin het behandelplan eventueel bijgesteld kan worden. Indien nodig opnieuw invullen HONOS+

-Cliënt heeft inzicht in alle uitgaande communicatie betreffende de behandeling.

- Bij afsluiting wordt informatie gegeven over geldende regels wat betreft het archiveren van het dossier.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

- Mondeling evaluatie na elke 5 sessies en eventueel aanpassing van het behandelplan.

- Indien nodig klachtspecifieke vragenlijsten

- ROM

- Cliëntbespreking in de praktijk

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Om de 5 sessies

Indien nodig hernieuwe invulling van de HONOS+

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tijdens de mondelinge evaluaties (om de 5 sessies), bij afsluiting een afname CQI.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Anja Calaminus

Plaats: Nijmegen

Datum: 11-01-2023

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja