

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A CALAMINUS
BIG-registraties: 79928427725
Basisopleiding: Klinische Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: info@animuspsychologie.nl
AGB-code persoonlijk: 94107679

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Oker
E-mailadres: info@psychologenpraktijkoker.nl
KvK nummer: 09200394
Website: www.psychologenpraktijkoker.nl
AGB-code praktijk: 94002917

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Na verwijzing door huisarts of specialist start het traject met een indicatiestelling om te toetsen of de problematiek van cliënt passend is binnen de BGGZ. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de zorgvraagtypering. Als gedurende de indicatiestelling of later in de behandeling blijkt dat niet langer aan de voorwaarden voor behandeling in de BGGZ wordt voldaan, zal worden afgesloten of verwezen worden naar een passender aanbod.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologenpraktijk Oker biedt kortdurende klachtgerichte behandelingen aan volwassenen (18+) met een enkelvoudige hulpvraag, of een iets complexere hulpvraag binnen de Generalistische Basis

GGZ (GBGGZ). We werken op basis van de GGZ richtlijnen en evidence based. Wij werken vanuit cognitief gedragstherapeutisch kader, EMDR, aangevuld met technieken uit ACT en schematherapie. Daarnaast is Oker gespecialiseerd in coaching en training, gericht op gezondheid en persoonlijke effectiviteit. Supervisie en leertherapie behoren ook tot ons aanbod. Onze aanpak is warm, persoonlijk, op maat en resultaatgericht. Wij hebben het kwaliteitskeurmerk Basis GGZ wat inhoudt dat we hoogstaande zorg bieden waarin samenwerking, transparantie en kwaliteit voorop staan. Het is een op maat traject waarin het betrekken van naasten een onderdeel kan zijn evenals het gebruik maken van e-health.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Anja Calaminus

BIG-registratienummer: 79928427725

Regiebehandelaar 2

Naam: Esther Allart

BIG-registratienummer: 09059676225

Regiebehandelaar 3

Naam: Ellen Meijer

BIG-registratienummer: 29912428325

Regiebehandelaar 4

Naam: Iboya de Hingh

BIG-registratienummer: 19052212925

Regiebehandelaar 5

Naam: Katoesjka Spronk

BIG-registratienummer: 49061326425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Bedrijfsartsen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Iboya de Hingh: BIG: 19052212925

- Ellen Meijer: BIG: 29912428325

- Esther Allart: BIG: 09059676225

- Katoesjka Spronk: BIG: 49061326425

- Intervisie (zie 5f.)

- Huisartsen Wijkgezondheidscentrum Lindenholt

- Huisartsenpraktijk Daniëlsplein
- Bedrijfsartsen: 2Grip, Arbo-Unie
- Vrijgevestigde praktijk voor SGGZ: GGZ Verum

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- overleg over diagnostiek/behandelplan, inhoudelijke vragen over specialisme, op- en afschaling, consultatie, overleg over medicatie en doorverwijzing naar SGGZ. Goede afstemming van doorverwijzing door inhoudelijk overleg en versturen aanwezige correspondentie.
- Met GGZ Verum hebben wij periodiek overleg over onze samenwerking en afstemming behandelaanbod.
- afstemming re-integratie met bedrijfsartsen

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

- Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisartsenpost, telefoonnummer 0900-8880

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: wij niet bevoegd zijn om cliënten hiernaar door te sturen. Dit loopt in onze regio via de huisarts. In geval van crisis is er wel contact met de betrokken huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisie:

- Floor van der Linden BIG 89919153325; Martine Ploegmakers BIG 19911256125; Henriëke Eelderink 79928696925
- Lucienne Toonen BIG 39914170625; Dianne Groenen BIG59928664625; Karen Nagel BIG 19062511725; Ralph Geuns BIG 99039113725

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar neem ik deel aan bovengenoemd lerende netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. We hebben periodieke intervisie (ca 1x per 6 weken per intervisiegroep) waarvan we een aanwezigheid en verslaglegging bijhouden. We bespreken reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden. Daarnaast maken we indien nodig van elkaars expertise door contact buiten de intervisies om. Binnen dit netwerk vindt ook uitwisseling van literatuur plaats.

Voorts bezoeken we minimaal een keer per jaar een congres van onze beroepsvereniging om op de hoogte te blijven van alle up-to-date ontwikkelingen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijkoker.nl/kosten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologenpraktijkoker.nl/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik nodig patienten met klachten uit om daarover met mij in gesprek te gaan. Mocht dit niet gewenst zijn is er een interne klachtenfunctionaris in de praktijk:

Interne klachtenfunctionaris: Iboya de Hingh (vervanging indien nodig Ellen Meijer)

Bereikbaar telefonisch 024-3733748, per mail info@psychologenpraktijkoker.nl

Als we er onderling niet uitkomen is er een klachtenfunctionaris van CBKZ beschikbaar.

Link naar website:

<https://psychologenpraktijkoker.nl/klachtenregeling/> en <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Iboya de Hingh, Ellen Meijer, Esther Allart, Katoesjka Spronk

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenpraktijkoker.nl/wachtijd/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

- Cliënten melden zich aan via het aanmeldformulier op de website
- Hierin staan ook een aantal vragen ter screening van de problematiek
- Cliënten ontvangen een email ter bevestiging van hun aanmelding met hierin meer informatie over de verdere procedure, wachttijd en een verwijzing naar onze zelfhulppagina om te wachten op behandeling door de huisarts/POH GGZ.
- In geval van twijfel over de indicatie GBGGZ worden cliënten gebeld. Cliënten worden te woord gestaan door één van de behandelaars (Iboya de Hingh, Ellen Meijer, Esther Allart, Katoesjka Spronk, mezelf).
- In geval van onacceptabele/onverantwoorde wachttijden wordt meteen terugverwezen of gewezen

op onze partner GGZ Verum.

- Als cliënten bovenaan de wachtlijst staan wordt een afspraak gepland voor een intakegesprek.
- We geven telefonisch uitleg over de werkwijze, procedure over verzekerde/onverzekerde zorg en indien van toepassing over het verplicht wettelijke eigen risico. We verwijzen ook naar de website voor de informatie. Telefonisch wordt de regel over afzeggen en no-show beleid eveneens vermeld.
- We verwijzen naar de routebeschrijving, de bewegwijzering in huis en de locatie van de wachtkamer.
- De afspraak zal per mail bevestigd worden via een standaard email. Voorts zal in ons E-health portaal een bericht klaarstaan. Hierbij zitten de huisregels en een biografische vragenlijst en de ROM.
- Indien cliënt geen emailadres heeft, wordt de bevestiging per post verstuurd.
- De intake wordt gedaan door de behandelaar. Tijdens de intake wordt het visitekaartje met alle contactgegevens uitgedeeld en uitleg gegeven over bereikbaarheid.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

- Cliënten worden bij aanmelding ingelicht over de werkwijze. Zij kunnen dit nalezen op de website.
- In de huisregels staat informatie over de geldende wetten en regelgeving.
- Tijdens de intake wordt deze informatie herhaald.
- Cliënt ondertekent een behandelplan waarin hij/zij aangeeft akkoord te gaan (of niet) met het behandelplan, zich te conformeren aan de huisregels en toestemming te geven voor terugkoppeling aan de verwijzer. Cliënt krijgt een kopie van het behandelplan.
- Na 5 sessies volgt een mondelinge evaluatie waarin het behandelplan eventueel bijgesteld kan worden. Indien nodig opnieuw invullen HONOS+
- Cliënt heeft inzicht in alle uitgaande communicatie betreffende de behandeling.
- Bij afsluiting wordt informatie gegeven over geldende regels wat betreft het archiveren van het dossier.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- ROM metingen middels klachtenlijsten of klachtenregistraties neem ik af bij start, (zo nodig midden)

en eind van de behandeling. Idiosyncratische metingen (gebaseerd op de specifieke klachten en gedragingen van de patient) zijn tevens een belangrijk middel om voortgang van de behandeling te monitoren.

- Mondeling evaluatie na elke 5 sessies en eventueel aanpassing van het behandelplan.
- Cliëntbesprekingen in de praktijk

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 5 sessies

Indien nodig hernieuwde invulling van vragenlijsten

Eventueel samen met naasten

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de mondelinge evaluaties (om de 5 sessies en in afsluitend gesprek), bij afsluiting een afname CQI.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Anja Calaminus

Plaats: Nijmegen

Datum: 06-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja